



Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

Rammeavtale Vikartjenester

Saksnummer: 26/17593

Innhold

1.	Om oppdragsgiver	4
2.	Om anskaffelsen	4
2.1.	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.2.	Anskaffelsens verdi	5
2.2.	Avtaleperiode.....	5
2.3.	Kontraktsvilkår	5
2.4.	Deltilbud.....	5
2.5.	Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten.....	5
2.6.	Fremdriftsplan.....	6
3.	Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet.....	6
3.1.	Anskaffelsesprosedyre	6
3.2.	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
3.3.	Offentlighet og taushetsplikt	7
3.4.	Vedståelsesfrist	7
3.5.	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
3.6.	Tilleggsopplysninger.....	7
3.7.	Språk	7
3.8.	Leverandørens deltakelseskostnader.....	7
3.9.	E-bevis.....	7
4.	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
4.1	Generelt om ESPD	8
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
5	Innlevering av tilbud.....	8
5.1	Leverandørportalen.....	8
5.2	Tilbudsstruktur	9
5.3	Tilbudsformat og levering.....	9
5.4	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Forbehold og avvik.....	10
6	Kvalifikasjonskrav	10
6.1	Skatteattester	10
6.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	10
6.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
6.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6.5	Støtte fra andre virksomheter/underleverandør	12
7	Krav til tjenesten	12
8	Tildelingskriterier og evaluering.....	12

8.1	Tildelingskriterier	12
8.2	Evaluering og poengtildeling	13
8.3	Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	13

1. Om oppdragsgiver

1.1

OsloMet – storbyuniversitetet er Norges tredje største universitet, med nær 2 700 ansatte og 22 000 studenter. Universitetet har studiesteder i Oslo sentrum og på Kjeller ved Lillestrøm.

OsloMet er tett på byen og arbeidslivet, og driver utdanning og forskning innenfor en stor bredde av fagfelt som bidrar til å løse samfunnets utfordringer. OsloMet har lange historiske linjer med store profesjonsutdanninger som har eksistert i over 100 år. Universitetet er også en aktiv pådriver for innovasjon og ny teknologi for utvikling av velferdsstaten.

OsloMet har praksisnære studier, som for eksempel sykepleie og grunnskolelærer, med en tett kobling til arbeidslivet. Ved OsloMet er det 37 bachelorstudier, 67 masterstudier og 7 doktorgrads-studier. Det er i tillegg en bred portefølje med etter- og videreutdanningstilbud.

Den faglige virksomheten er organisert i fire fakulteter; Fakultet for helsevitenskap, Fakultet for lærerutdanning og internasjonale studier, Fakultet for samfunnsvitenskap og Fakultet for teknologi, kunst og design, med til sammen 21 underliggende institutt. OsloMet har også to sentre; Senter for profesjonsstudier og Senter for velferds- og arbeidslivsforskning, samt en fellesadministrasjon.

For nærmere informasjon, se www.oslomet.no/Om-OsloMet

1.2 Klima, miljø og samfunnsansvar

OsloMet er opptatt av bærekraft og tar ansvar for å møte samfunnets utfordringer gjennom forskning, utdanning og bærekraftig drift av virksomheten. OsloMet fører klimaregnskap, og har som mål å redusere universitetets samlede belastning på klima og miljø.

I anskaffelser har OsloMet en målsetning om å redusere klima- og miljøavtrykket. Leverandører oppfordres til å ha sertifisert miljøledelse, som for eksempel Miljøfyrtårn eller ISO 14001, og til å arbeide systematisk for å redusere egne klimagassutslipp.

OsloMet har vedtatt etiske retningslinjer for kjøp av varer og tjenester, [Etiske retningslinjer for anskaffelser ved OsloMet](#), som blant annet inneholder krav og forventninger til våre leverandører. Her finner du også OsloMets Code of Conduct – Prinsipper for bærekraftig anskaffelsespraksis.

2. Om anskaffelsen

2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalene skal dekke OsloMets behov for vikartjenester i stillinger med varighet inntil 6 måneder. Formålet med avtalen er å sikre at Oppdragsgiver får tilgang på kompetente og dyktige vikarer til administrative stillinger. Behovet for vikarer kan for eksempel oppstå i forbindelse med sykdom, permisjoner eller ferieavvikling. Det vil være varierende lengde på oppdragene.

Oppdragsgiver har kontorlokaler på to lokasjoner i Norge; Oslo og Kjeller. Vikarbyrået må kunne leverer vikarer til følgende adresser:
Oslo: Pilestredet
Kjeller: Kunnskapsveien 55.

OsloMet vil inngå avtale med 3 leverandører. Dersom OsloMet ikke får 3 tre tilbud eller 3 akseptable

tilbud, kan OsloMet velge å inngå kontrakt med 2 eller 1.

OsloMet vil gjøre avrop på avtalen ut fra behov. Avrop etter denne avtalen kan skjer etter rangordningslisten basert på tildelingskriteriene for tildeling av rammeavtalen, såkalt «fossefallmetode» Dette innebærer at den leverandøren som blir vurdert som best ut fra tildelingskriteriene vil være den som i første omgang får alle henvendelser. Dersom leverandør nr. 1 ikke har kapasitet, eller ikke kan bekrefte oppdrag innen avtalt responstid, kan oppdragsgiver velge å benytte neste leverandør på listen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen fane «Omfang» og vedlegg 2.

2.2. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsen har en estimert verdi på NOK 4 mill. eks. mva. for hele avtaleperioden inkl. opsjoner. Den maksimale verdien for anskaffelsen er NOK 5 mill. eks. mva. for hele avtaleperioden.

Beløpet er kun veiledende og medfører ikke noen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for Leverandør. Det tas forbehold om endringer i tjenestevolum som følge av variasjoner i universitetets behov fra år til år og tilgjengelig budsjett.

2.2. Avtaleperiode

Rammeavtalens varighet vil være 2 år fra kontraktsignering. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 1 år+1år, til sammen maksimalt 4 år. Opsjon på forlengelse kan også utløses for et kortere tidsrom.

2.3. Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av vedlagte kontraktsvilkår, se vedlegg 6.

2.4. Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.5. Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev inkl. forbehold og avvik samt taushetsbelagt informasjon.
Vedlegg 2	Oppdragsgivers Kravspesifikasjon (vil inngå i kontraktens Bilag 2).
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	ESPD-egenerklæring – skal besvares i Leverandørportalen
Vedlegg 5	Prisskjema (utfylt vil inngå i kontraktens Bilag 5).
Vedlegg 6	Kontrakt med bilag

Oppbygging av avtalen:

BOTTs rammeavtalevilkår/avtalevilkår med forside inkludert:	JA	NEI
--	----	-----

Bilag 1: Overordnet beskrivelse av tjenesten	x	
Bilag 2: Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon	x	
Bilag 3: Prosedyre for tildeling av kontrakt under rammeavtalen	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og betalingsbetingelser	x	
Bilag 6: Bestillings- og fakturabestemmelser		
Bilag 6a - Standard Bestillings- og fakturabestemmelser	x	
Bilag 7: Endringer i kontrakten før avtaleinngåelse	x	
Bilag 8: Endringer i kontrakten etter avtaleinngåelse	x	
Bilag 9: Egenerklæring om russisk involvering	x	
BOTT sine generelle kontraktsvilkår for tjenester	x	
Databehandleravtale (OsloMet sin mal)	x	

2.6. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfristen er tentative.

Aktivitet	Tidspunkt
Konkurransesgrunnlag sendt til kunngjøring i DOFFIN/TED	13. oktober 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	31. oktober 2026
Frist for å levere tilbud	12. november 2026 kl. 12:00
Evaluering	Uke 47 og 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Karensperiode	Minimum 10 dager etter meddelelse av valgt leverandør
Kontraktsinngåelse	Etter endt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	30.mars 2027

3. Regler for gjennomføring av konkurransen og krav til tilbudet

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, f.eks. manglede svar/dokumentasjon på A-krav, skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

3.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.3. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.4. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.6 ovenfor.

3.5. Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i KGV.

3.6. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3.7. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.8. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

3.9. E-bevis

Oppdragsgiver benytter som hovedregel eBevis. Opplysninger om restanser fra Skatteetaten og firmaopplysninger fra Brønnøysundregistrene er blant informasjonen som hentes inn. Dette gjelder kun for norske leverandører.

Når leverandør leverer sitt tilbud i KGV, vil vedkommende like etter motta en forespørsel om å gi fullmakt til å innhente opplysninger via eBevis. Fullmakten må besvares i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om lastes opp i KGV.

Se forøvrig punkt 4.1.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet.

Leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav, se punkt 6.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som kommer frem av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 Innlevering av tilbud

5.1 Leverandørportalen

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell TendSign "Leverandørportalen".

Bli kjent med Leverandørportalen, i god tid før tilbudsfristen. Dersom leverandøren har spørsmål knyttet til opprettelse av bruker eller funksjonalitet i verktøyet kan Merzell Support kontaktes på telefon; 21 01 88 60, eller på e-post: support@merzell.com.

<https://info.merzell.com/nb-no/supportportal/>

Der hvor leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller mangler i konkurransedokumentene, plikter leverandøren straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Alle henvendelser som gjelder anskaffelsen, skal skje skriftlig via Leverandørportalen. Dersom dere oppdager uklarheter eller feil i konkurransegrunnlaget, meld ifra omgående.

5.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende dokumentnavn og oppdeling/oppsett:

Nr.	Dokument	Utfyllende informasjon	Format
1	Tilbudsbrev	Utfylt og signert iht. vedlegg 1 inkl. forbehold/avvik samt taushetsbelagt informasjon	PDF
2	Kravspesifikasjonene	Ferdig utfylt kravspesifikasjon	Excel
3	Forpliktelseserklæring	Utfylt og signert. Må også utfylles og signeres av underleverandører dersom leverandøren støtter seg på underleverandører for å oppfylle kvalifikasjonskrav.	PDF
4	Svar på kvalifikasjonskrav	Fyll ut ESPD-skjema i leverandørportalen. Husk at også underleverandører må fylle ut ESPD skjema.	PDF
5	Prisskjema	Prisskjema skal være utfylt i PDF- og Excel-format, vedlegg 5.	PDF og Excel
6	Svar på tildelingskriteriene kvalitet	Svar på oppdragsgivers tildelingskriterier (E-krav i kravspesifikasjonen punkt 1.5 og 5.1)	PDF
7	Sladdet versjon av tilbudet	Se tilbudsbrev for mer informasjon.	PDF

5.3 Tilbudsformat og levering

Tilbudet skal leveres elektronisk i «Leverandørportalen». Strukturen på tilbudet skal være i tråd med punkt 5.2 «Tilbudsstruktur».

Alle filer i tilbudet skal merkes med følgende informasjon: "26/17593 dokumenttittel, leverandørnavn". Anskaffelsen skal signeres digitalt.

Leverandøren er selv ansvarlig for å levere komplett tilbud innen tilbudsfristen.

Leverandøren skal sørge for at alle filer kan åpnes. Filer som ikke kan åpnes regnes som ikke levert.

5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

5.5 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.6 Forbehold og avvik

Leverandørens eventuelle forbehold skal oppgis i vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Dersom tilbudet inneholder forbehold mot absolutte krav, vil tilbudet bli avvist.

6 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

6.1 Skatteattester

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må ha oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og arbeidsgiveravgift	• Attest fra skatteoppkrever (RF-1316) • Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra frist for innlevering av tilbud. Eventuelle restanser og andre bemerkninger må forklares. • Utenlandske firmaer må framlegge tilsvarende attester som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Oppdragsgiver kan også innhente skatteattest via e-bevis.

6.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske leverandører: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

6.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	• En soliditetsvurdering/kredittvurdering fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap. Kredittvurderingen skal basere seg på siste kjente regnskapstall. • Vurderingen må opplyse om kredittverdighet, det vil si Dun & Bradstreet rating «Godkjent» eller tilsvarende fra et annet anerkjent kredittvurderingsselskap. • Resultatet skal fremkomme av dokumentasjon som en gradert verdi (bokstav eller tall mv) mot en definert skala. • Leverandører med en rating dårligere enn «Godkjent» vil bli avvist.

	• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
--	--

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

6.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	• Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) • Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne som viser at leverandøren kan oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: ○ En redegjørelse for foretakets forretningside og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. ○ En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet. ○ Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herav en liste over personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontraktsområdet som vi etterspør.
Leverandøren skal være offentlig godkjent bemanningsforetak av Arbeidstilsynet. Leverandøren skal være godkjent som bemanningsforetak av Arbeidstilsynet i henhold til forskrift om offentlig godkjenning av bemanningsforetak. Leverandøren skal gjennom hele kontraktsperioden ha gyldig godkjenning og være registrert med status «lovlig – godkjent» i Arbeidstilsynets register over godkjente bemanningsforetak.	Oppdragsgiver kontrollerer at leverandøren er registrert med status «lovlig – godkjent» i Arbeidstilsynets offentlige register over godkjente bemanningsforetak. Leverandøren behøver derfor ikke å levere særskilt dokumentasjon sammen med tilbudet.

6.5 Støtte fra andre virksomheter/underleverandør

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2), for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

7 Krav til tjenesten

Alle absolutte krav (A-krav) i vedlegg 2 "Kravspesifikasjon" må oppfylles for at tilbudet skal bli vurdert opp imot tildelingskriteriene. Hvis absolutte krav til tjenesten ikke er svart med «ja», vil tilbudet bli avvist.

8 Tildelingskriterier og evaluering

8.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vurderingstema	Dokumentasjonskrav	Vekt %
Pris/kostnad Under dette kriteriet vurderes - Påslag (totalt påslag)	Ferdig utfylt prisskjema., vedlegg 5	50 %
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - CV kontaktperson, inkludert 3 korte referanseprosjekter, maksimum 3 sider - Leverandøren skal ha gode systemer og rutiner som sikrer kvalitet på vikartjenesten Leverandørens systemer og rutiner vil telle mer under tildelingskriteriet kvalitet.	Se kravspesifikasjonen punkt 1.5 Se kravspesifikasjonen punkt 5.1	50 %

8.2 Evaluering og poengtildeling

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert og få poeng etter en skala der 10 er høyest og 0 er lavest. Beste leverandør på hvert tildelingskriterium vil få 10 poeng. Poengene for de øvrige leverandørene er deretter satt forholdsmessig lavere.

Poengene vektes og summeres i en total karakter. Leverandøren som får høyest total karakter vil bli tildelt kontrakt.

8.3 Klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Unntak fra klima- og miljøkrav og -kriterier

For kunngjøringspliktige anskaffelser skal klima- og miljøhensyn som hovedregel ivaretas gjennom tildelingskriterier i samsvar med anskaffelsesloven § 5 b andre ledd. Forpliktelsen til å stille klima- og miljøkrav eller -kriterier gjelder likevel ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning, jf. anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd.

OsloMet har vurdert anskaffelsens klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen gjelder vikartjenester og formidling av personell, hvor hovedytelsen består i å stille arbeidskraft til disposisjon for OsloMet. Tjenesten er i all hovedsak personellbasert og innebærer etter sin art begrenset bruk av materialer, produkter og andre fysiske innsatsfaktorer.

På denne bakgrunn vurderer OsloMet at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Vilkåret for unntak etter anskaffelsesloven § 5 b tredje ledd anses derfor som oppfylt.

Det stilles på denne bakgrunn ikke særskilte klima- og miljøkrav eller tildelingskriterier for klima og miljø i konkurransen.